



OVER ONS PRIVACYBELEID

INLEIDING

Dank u voor het kiezen van KILIAN Creations als uw fotograaf en marketingorganisatie. Wij zijn ons ervan bewust dat u uw gegevens in vertrouwen met ons deelt en wij doen ons uiterste best uw privacy te beschermen. Middels dit document willen wij u informeren welke persoonsgegevens wij van u verzamelen, waarom wij deze verzamelen en hoe wij hiermee omgaan.

ONS PRIVACYBELEID

KILIAN Creations geeft veel om uw privacy. Wij verwerken daarom uitsluitend gegevens die wij nodig hebben voor (het verbeteren van) onze dienstverlening en gaan zorgvuldig om met de informatie die wij over u en uw gebruik van onze diensten hebben verzameld. Wij stellen uw gegevens nooit voor commerciële doelstellingen ter beschikking aan derden.

Dit privacybeleid is van toepassing op het gebruik van de website en de daarop ontsloten dienstverlening van KILIAN CREATIONS. Door gebruik te maken van onze websites, applicaties en/of diensten geeft u aan dit privacy beleid te accepteren.

De ingangsdatum voor de geldigheid van deze voorwaarden is 15/05/2018, met het publiceren van een nieuwe versie vervalt de geldigheid van alle voorgaande versies. Dit privacybeleid beschrijft welke gegevens over u door ons worden verzameld, waar deze gegevens voor worden gebruikt en met wie en onder welke voorwaarden deze gegevens eventueel met derden kunnen worden gedeeld. Ook leggen wij aan u uit op welke wijze wij uw gegevens opslaan en hoe wij uw gegevens tegen misbruik beschermen en welke rechten u heeft met betrekking tot de door u aan ons verstrekte persoonsgegevens. Als u vragen heeft over ons privacybeleid kunt u contact opnemen met onze contactpersoon voor privacyzaken, u vindt de contactgegevens aan het einde van ons privacybeleid.

Dit privacybeleid is opgesteld op basis van de regelgeving binnen de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBG) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).



OVER DE GEGEVENSVERWERKING

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- IP-adres
- Gegevens over uw activiteiten op onze website

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

- ras;

Wij maken portretten van mensen, hieruit zou je het ras van desbetreffend persoon kunne opmaken.

- gegevens van personen jonger dan 16 jaar;

Wij verzorgen ook kinderfotografie en schoolfotografie.

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet altijd controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via susanne@kiliancreations.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

HOE LANG WE PERSOONSgegevens BEWAREN

KILIAN CREATIONS bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende gegevens:

Contactgegevens; voor achternaam, adres, postcode, email adres, telefoonnummer

Wij bewaren deze gegevens zolang u cliënt van ons bent. Dit betekent dat wij uw klantprofiel bewaren totdat u aangeeft dat u niet langer van onze diensten gebruik wenst te maken. Als u dit bij ons aangeeft zullen wij dit tevens opvatten als een vergeetverzoek. Op grond van toepasselijke administratieve verplichtingen dienen wij facturen met uw (persoons)gegevens te bewaren, deze gegevens zullen wij dus voor zolang de toepasselijke termijn loopt bewaren.

Foto's

Wij bewaren uw foto's 6 maanden na oplevering



DELEN VAN PERSOONSgegevens MET DERDEN

KILIAN CREATIONS deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting.

Hieronder kan u lezen op welke wijze wij uw gegevens verwerken, waar wij deze (laten) opslaan, welke beveiligingstechnieken wij gebruiken en voor wie de gegevens inzichtelijk zijn.

WEBSITE

VEVIDA voor het hosten van de website

VEVIDA is op basis van de overeenkomst die wij met hen hebben gesloten verplicht om passende beveiligingsmaatregelen te nemen. Deze beveiligingsmaatregelen bestaan uit de toepassing van SSL-encryptie en een sterk wachtwoordbeleid. VEVIDA maakt gebruik van cookies om technische informatie te verzamelen met betrekking tot uw gebruik van de software, er worden geen persoonsgegevens verzameld en/of opgeslagen.

FOTOLABS

Profotonet; Voor het afdrucken van uw foto op ieder gewenst materiaal. Profotonet ontvangt alleen de foto zonder uw naw gegevens.

Masa print; Voor het afdrucken van uw foto op ieder gewenst materiaal. Profotonet ontvangt alleen de foto zonder uw naw gegevens.

SCHOOLFOTOGRAFIE

Oypo Zie bijlage 1

VERZENDEN EN LOGISTIEK

PostNL

Als u een bestelling bij ons plaatst is het onze taak om uw order bij u te laten bezorgen. Wij maken gebruik van de diensten van PostNL voor het uitvoeren van de leveringen. Het is daarvoor noodzakelijk dat wij uw naam, adres en woonplaatsgegevens met PostNL delen. PostNL gebruikt deze gegevens alleen ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst. In het geval dat PostNL onderaannemers inschakelt, stelt PostNL uw gegevens ook aan deze partijen ter beschikking.

DHL

Als u een bestelling bij ons plaatst is het onze taak om uw order bij u te laten bezorgen. Wij maken gebruik van de diensten van DHL voor het uitvoeren van de leveringen. Het is daarvoor noodzakelijk dat wij uw naam, adres en woonplaatsgegevens met DHL delen. DHL gebruikt deze gegevens alleen ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst. In het geval dat DHL onderaannemers inschakelt, stelt DHL uw gegevens ook aan deze partijen ter beschikking.



COOKIES, OF VERGELIJKBARE TECHNIEKEN

KILIAN CREATIONS maakt gebruik van Google Analytics, een webanalyse service van Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van zogenaamde "cookies" (tekstbestandjes die op uw computer worden geplaatst) om zo het gebruik van de website te kunnen analyseren. De door de cookies gegenereerde informatie over uw gebruik van deze website wordt overgebracht naar een server van Google in de Verenigde Staten en daar opgeslagen. In het geval dat het IP-adres op deze website wordt geanonimiseerd, wordt uw IP-adres in de lidstaten van de Europese Unie of in andere verdragsstaten van het Akkoord over de Europese Economische Ruimte door Google eerst verkort. Alleen in buitengewone gevallen wordt het volledige IP-adres naar een server van Google in de Verenigde Staten overgebracht en daar verkort. In opdracht van de beheerder van deze website zal Google deze informatie gebruiken om te evalueren hoe de website wordt gebruikt, om rapporten over de activiteiten op de website op te stellen en om andere diensten aan te bieden met betrekking tot het gebruik van de website en het internet. De in het kader van Google Analytics door uw browser overgebrachte IP-adres wordt niet gecombineerd met andere gegevens van Google. U kunt het opslaan van cookies voorkomen door in uw browser een daarvoor geëigende instelling te kiezen. Wij wijzen u er echter op dat u in dat geval wellicht niet alle mogelijkheden van deze website kunt benutten. Verder kunt u het vastleggen en verwerken van de door de cookies gegenereerde gegevens (inclusief uw IP-adres) voorkomen door via de volgende link de zogenaamde "opt-out browser add-on" te downloaden en installeren: <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=nl>

U kunt voorkomen dat Google Analytics gegevens verzamelt door [hier](#) te klikken. Er wordt dan een "opt-out cookie" op uw website geplaatst, dat zorgt dat uw gegevens niet meer worden verzameld als u deze website bezoekt.

Meer informatie over de gebruiksvoorwaarden en gegevensbescherming vindt u bij de [voorwaarden van Google Analytics](#) of bij het [privacy overzicht van Google Analytics](#). Wij wijzen u erop dat op deze website Google Analytics met de code "gat._anonymize();" is uitgebreid om een anonieme registratie van IP-adressen (zogenaamde IP masking) te garanderen.

GEGEVENS INZIEN, AANPASSEN OF VERWIJDEREN

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door KILIAN CREATIONS en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar susanne@kiliancreations.nl.



Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

KILIAN CREATIONS wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

HOE WIJ PERSOONSgegevens BEVEILIGEN

KILIAN CREATIONS neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via susanne@kiliancreations.nl

Bijlage 1:



Verwerkersovereenkomst Oypo

KILIAN Creations, gevestigd te Bunschoten, te dezen vertegenwoordigd door Susanne Kilian, hierna te noemen "**Fotograaf**".

FUJIFILM IMAGING PRODUCTS & SOLUTIONS B.V., h.o.d.n. Oypo, gevestigd aan de Franseweg 65 (4651 GE) te Steenberg, met KvK-nummer 20040567, te dezen vertegenwoordigd door Drs. A. Nuiten, Managing Director Fujifilm Imaging Products & Solutions, hierna te noemen "**Oypo**".

Hierna gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

Definities

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Betrokkene: geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Datalek: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde Betrokkene, noch Fotograaf, noch Oypo, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van Fotograaf of Oypo gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

EER: de Europese Economische Ruimte.

DPIA: een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, die wordt uitgevoerd voorafgaand aan het uitvoeren van een verwerking, van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens.

Dienst: de hoofdovereenkomst tussen partijen, waaronder Oypo haar diensten levert aan Fotograaf en bepaalde verwerkingen en werkzaamheden uitvoert ten behoeve van Fotograaf en waaruit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeit.

Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bedoeld in artikel 4(1) AVG.

Subverwerker: een niet-ondergeschikte derde partij die door Oypo is betrokken bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Dienst, niet zijnde personeelsleden van Oypo.



Toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens, het zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland bij wet is aangesteld als toezichthouder voor het toezicht op verwerkingen van persoonsgegevens.

Verwerker: Oypo, de partij die ten behoeve van Fotograaf persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief de bijgevoegde bijlagen.

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op een andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke: Fotograaf, de partij die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

OVERWEGENDE DAT

Fotograaf foto's aanlevert aan Oypo, zodat deze online aangeboden kunnen worden aan de afnemers van de Fotograaf en hiertoe een dienst bij Oypo afneemt (hierna: de "Dienst").

Oypo bij het uitvoeren van de Dienst gegevens zal verwerken waarvoor Fotograaf verantwoordelijk is en blijft. Tot die gegevens behoren persoonsgegevens in de zin van de AVG.

Fotograaf aangemerkt kan worden als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4(7) AVG.

Oypo aangemerkt kan worden als verwerker in de zin van artikel 4(8) AVG.

Fotograaf op grond van artikel 28 en 32 AVG verplicht is een overeenkomst met Oypo aan te gaan en te zorgen dat Oypo voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de beveiliging van persoonsgegevens.

Partijen wensen hun afspraken vast te leggen in deze Verwerkersovereenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN

Artikel 1 – Totstandkoming, duur en beëindiging

Deze Verwerkersovereenkomst vangt aan op het moment van ondertekening.

Deze Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de Dienst en zal gelden gedurende de tijd dat Fotograaf gebruik maakt van de Dienst. Wanneer het gebruik van de Dienst door Fotograaf wordt beëindigd, eindigt ook deze Verwerkersovereenkomst automatisch. Partijen kunnen de Verwerkersovereenkomst niet apart van de Dienst beëindigen.

Bij beëindiging van de Dienst, verplichten Partijen zich te blijven houden aan het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, vrijwaring



en alle overige bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Dienst voort te duren.

Artikel 2 - Uitvoering van de verwerking

De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle verwerkingen die plaatsvinden bij de uitvoering van de Dienst. Wanneer Oypo reden heeft om aan te nemen dat hij niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen, brengt Oypo Fotograaf onmiddellijk daarvan op de hoogte.

De door Oypo te verwerken persoonsgegevens en de daarop van toepassing zijnde verwerkingsdoeleinden, waar deze Verwerkersovereenkomst betrekking op heeft, worden nader omschreven in **bijlage 1**.

Oypo gaat bij de uitvoering van de Dienst op zorgvuldige, behoorlijke en transparante wijze met persoonsgegevens om en verwerkt persoonsgegevens alleen in opdracht van Fotograaf in het kader van de uitvoering van de Dienst.

Oypo verwerkt de persoonsgegevens alleen conform de schriftelijke instructies van Fotograaf en conform deze Verwerkersovereenkomst. Oypo heeft daarbij zelf geen zeggenschap over de persoonsgegevens.

Oypo verwerkt de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden, de doeleinden van Derden en/of voor andere doeleinden die niet door Fotograaf zijn bepaald, tenzij Oypo daartoe verplicht is onder toepasselijke wetgeving. In dat geval stelt Oypo Fotograaf vooraf schriftelijk van die verplichting op de hoogte, voor zover toegestaan onder de toepasselijke wetgeving.

Partijen zullen persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, waaronder de voorschriften van de AVG. Oypo licht Fotograaf in als, naar mening van Oypo, een instructie van Fotograaf inbreuk oplevert op de AVG en/of de andere toepasselijke wet- en regelgeving.

Oypo verleent aan Fotograaf de nodige bijstand en medewerking bij het doen nakomen van de op Partijen rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving. Dit omvat onder andere medewerking met betrekking tot de beveiliging van persoonsgegevens, het uitvoeren van controles en audits, het uitvoeren van een DPIA, voorafgaande raadpleging van de Toezichthouder, het voldoen aan verzoeken van de Toezichthouder of een andere overheidsinstantie, het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen en aan het melden van een datalek.

Artikel 3 – Verzoeken van Betrokkenen

Oypo neemt redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat Betrokkene zijn rechten kan uitoefenen, zoals een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens, het maken van bezwaar tegen of het beperken van de verwerking en een verzoek tot het overdraagbaar maken van de persoonsgegevens.



Wanneer Fotograaf een verzoek krijgt van een Betrokkene die zijn of haar rechten wenst uit te oefenen, spant Oypo zich in om daaraan binnen een termijn van 14 dagen zijn medewerking te verlenen. Oypo stelt Fotograaf in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan bovengenoemde verzoeken.

Wanneer een Betrokkene aan Oypo een verzoek, als vermeld in bovengenoemd lid doet, verwijst Oypo dit verzoek door aan Fotograaf en zal Fotograaf dit behandelen. Oypo mag Betrokkene van de verwijzing op de hoogte stellen.

Artikel 4 – Toegang tot persoonsgegevens

Oypo geeft Subverwerkers, Derden en eventuele andere ontvangers van persoonsgegevens geen ruimere toegang dan noodzakelijk.

De verplichtingen van Oypo die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Oypo. Oypo staat er verder voor in dat personen en gecontracteerde partijen die handelen onder zijn gezag de persoonsgegevens alleen op rechtmatige wijze en in overeenstemming met deze Verwerkersovereenkomst en de AVG zullen verwerken.

Oypo geeft Subverwerkers geen toegang tot persoonsgegevens zonder vooraf daarvoor toestemming te hebben gekregen van Fotograaf, zoals uitgewerkt in **bijlage 1**.

Oypo licht Fotograaf uiterlijk twee weken voorafgaand aan een beoogde toevoeging, vervanging of wijziging van Subverwerker(s) schriftelijk in. Oypo biedt vervolgens Fotograaf de mogelijkheid om tegen deze veranderingen bezwaar te maken. In geval van bezwaar treden Partijen in onderhandeling over een oplossing.

Oypo verstrekt aan Fotograaf op diens verzoek een overzicht van de door Oypo ingeschakelde Subverwerkers.

Oypo blijft, in de gevallen dat werkzaamheden deels of geheel worden uitbesteed aan Subverwerkers, zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst. Oypo zorgt dat de Subverwerkers schriftelijk minimaal dezelfde verplichtingen op zich nemen als overeengekomen tussen Oypo en Fotograaf. Ook geeft Oypo Fotograaf, op verzoek, inzage in de overeenkomsten met Subverwerkers waarin deze verplichtingen zijn opgenomen.

Oypo licht Fotograaf onmiddellijk in wanneer Oypo en/of door Oypo ingeschakelde andere partijen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of Subverwerkers, in strijd handelen met de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 5 - Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Alle persoonsgegevens die Oypo ten behoeve van de Dienst en op basis van deze Verwerkersovereenkomst ontvangt dienen als vertrouwelijk behandeld te worden.

Oypo zal de persoonsgegevens niet zonder toestemming van Fotograaf aan Derden verstrekken, kopiëren, of anderszins verveelvoudigen of openbaar maken.



Personen in dienst van of werkzaam onder het gezag van Oypo hebben een geheimhoudingsplicht ten opzichte van de persoonsgegevens, waarvoor een geheimhoudingsverklaring getekend wordt.

Als Oypo van een Derde een inzageverzoek voor de persoonsgegevens ontvangt op grond van een vermeende (wettelijke) verplichting, dan informeert Oypo Fotograaf daarover eerst schriftelijk voordat hij die Derde inzage in de persoonsgegevens geeft. Het is vervolgens aan Fotograaf om te beoordelen of dit verzoek gegrond is.

Artikel 6 - Beveiliging

Oypo neemt passende technische en organisatorische maatregelen, houdt deze in stand en past deze indien nodig aan om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.

Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau, waarbij rekening wordt gehouden met de stand van de techniek, de kosten van de tenuitvoerlegging en waarbij wordt gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er ook op gericht om onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Een overzicht van deze maatregelen is opgenomen in **bijlage 2**.

Oypo informeert Fotograaf, op verzoek, over de genomen (beveiligings)maatregelen om aan de verplichtingen op grond van de AVG, deze Verwerkersovereenkomst en de overige instructies van Fotograaf te voldoen.

Artikel 7 – Controle en audit

Oypo stuurt op verzoek van Fotograaf een rapportage, waarin de genomen maatregelen, een overzicht van de werking daarvan en eventuele verbeter- en/of aandachtspunten worden opgenomen. Oypo kan hiervoor kosten in rekening brengen bij Fotograaf.

Fotograaf is, na voorafgaande schriftelijke melding, gerechtigd die maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn om te onderzoeken of Oypo adequate technische en organisatorische maatregelen heeft getroffen. Oypo verleent daarbij redelijkerwijs toegang aan de Fotograaf of de onder geheimhouding controlerende partij, die in opdracht van Fotograaf controleert. Oypo is ook verplicht medewerking te verlenen aan de daadwerkelijke uitvoering van de controle, waaronder het ter beschikking stellen van relevante informatie.

De kosten van de controle worden gedragen door Fotograaf, tenzij uit de controle blijkt dat Oypo deze Verwerkersovereenkomst, de AVG en/of andere toepasselijke wet- en regelgeving niet heeft nageleefd. In dat geval komen de kosten van de controle voor rekening van Oypo.

Als tijdens een controle wordt vastgesteld dat Oypo niet voldoet aan het bepaalde deze Verwerkersovereenkomst, de AVG en/of andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, neemt Oypo binnen 4 weken alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat Oypo hieraan alsnog voldoet. De kosten daarvoor komen voor rekening van Oypo.



Artikel 8 – Datalek

Oypo informeert Fotograaf in geval van ontdekking van een mogelijk datalek zo snel mogelijk, in ieder geval uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking, over alle (vermoedelijke) inbreuken op de beveiliging en alle andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan Toezichthouder of Betrokkenen. Oypo heeft vervolgens de verplichting om de gevolgen van de inbreuken en/of incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken, dan wel te beperken.

Op verzoek verschaft Oypo aan Fotograaf alle inlichtingen die Fotograaf noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Daarbij zal Oypo in ieder geval de informatie verschaffen zoals omschreven in **bijlage 3**. Oypo zorgt daarbij dat de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is.

Als het voor Oypo niet mogelijk is om alle informatie vermeld in **bijlage 3** gelijktijdig te verstrekken, dan verstrekt Oypo de informatie in stappen, zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 72 uur na ontdekking van het datalek.

Na de melding van een datalek aan Fotograaf, houdt Oypo Fotograaf op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot het datalek en de maatregelen getroffen door Oypo om het datalek te beperken en te beëindigen en om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen.

Fotograaf besluit conform artikel 33 en 34 AVG of zij het datalek onmiddellijk aan de Toezichthouder meldt en/of de Betrokkene(n) onmiddellijk informeert. Oypo laat het doen van meldingen aan de Toezichthouder en het informeren van Betrokkene(n) over aan Fotograaf.

Waar nodig, verleent Oypo zo snel mogelijk zijn medewerking aan Fotograaf voor het tijdig en adequaat informeren van de Betrokkene(n) en/of de Toezichthouder over een datalek.

Oypo heeft passende maatregelen genomen om datalekken in een zo vroeg mogelijk stadium te ontdekken, Fotograaf tijdig te informeren, om adequaat op het datalek te reageren, het datalek te beperken en herhaling te voorkomen. Ook houdt Oypo een schriftelijk register bij van alle datalekken. Op verzoek van Fotograaf geeft Oypo informatie over en inzage in zijn beleid en procedures omtrent datalekken.

Artikel 9 – Doorgifte persoonsgegevens buiten de EER

Doorgifte naar derde landen of internationale organisaties buiten de EER door Oypo is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Fotograaf en conform de toepasselijke wet- en regelgeving, tenzij voor Oypo een wettelijke verplichting tot de doorgifte bestaat. In dat laatste geval stelt Oypo Fotograaf vooraf schriftelijk op de hoogte, tenzij die wetgeving deze kennisgeving verbiedt.

Fotograaf heeft schriftelijke toestemming gegeven voor de doorgiften vermeld in **bijlage 1**.



Fotograaf kan alleen toestemming aan Oypo verlenen voor een doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties buiten de EER indien aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

Er is ten aanzien van het derde land of de internationale organisatie een adequaatheidsbesluit genomen, conform artikel 45(3) AVG;

Er zijn passende waarborgen getroffen, conform artikel 46 AVG;

Er is voldaan aan een van de voorwaarden uit artikel 49(1) AVG.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid en schade

Oypo is alleen aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit het niet nakomen van de AVG of andere toepasselijke wet- en regelgeving en de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst voor zover deze schade is ontstaan door de uitvoering van werkzaamheden door Oypo, maar nimmer voor een bedrag hoger dan de door Fotograaf verschuldigde tarieven voor de Dienst in de voorgaande 6 maanden. Deze beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Oypo.

Fotograaf staat ervoor in dat de verwerking van persoonsgegevens op basis van deze Verwerkersovereenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van Betrokkene(n).

Oypo is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door Fotograaf niet naleven van de AVG of andere wet- of regelgeving. Fotograaf vrijwaart Oypo voor aanspraken op grond van zulke schade. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die Betrokkene(n) of andere Derden hebben geleden, maar ook voor de kosten die Oypo in verband daarmee heeft moeten maken, bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan Oypo worden opgelegd ten gevolge van het handelen of nalaten van Fotograaf.

Oypo is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming, gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, geleden door de Fotograaf verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van deze Verwerkersovereenkomst door Oypo.

Artikel 11 – Wijzigingen

Oypo informeert Fotograaf tijdig over voorgenomen wijzigingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, waaronder over wijzigingen die invloed (kunnen) hebben op de (categorieën) persoonsgegevens die worden verwerkt, verandering van Subverwerker(s) en wijzigingen in de doorgifte van persoonsgegevens aan landen buiten de EER en/of internationale organisaties.

Wanneer een dergelijke wijziging daartoe aanleiding geeft, zullen partijen in overleg treden over het aanpassen van de Verwerkersovereenkomst en/of de daarbij gevoegde bijlagen.



Oypo zal geen wijzigingen doorvoeren die tot gevolg hebben dat hetgeen vermeld in **bijlage 1** aangepast dient te worden, tenzij Fotograaf daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 12 – Teruggave persoonsgegevens en bewaartermijnen

De persoonsgegevens die Oypo verwerkt conform de Verwerkersovereenkomst, zullen vernietigd worden op verzoek van Fotograaf, na verstrijken van de overeengekomen bewaartermijnen, dan wel na het verstrijken van een wettelijke bewaartermijn.

Bij beëindiging van de Dienst, zal Oypo binnen 4 weken alle persoonsgegevens die op basis van deze Verwerkersovereenkomst bij Oypo aanwezig zijn vernietigen. Oypo zorgt dat alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, die bij Oypo en/of bij partijen ingeschakeld door Oypo bevinden, vervolgens permanent verwijderd worden, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. De kosten voor vernietiging van de persoonsgegevens komen voor rekening van Fotograaf.

Oypo bevestigt op verzoek van Fotograaf schriftelijk dat aan de verplichtingen uit dit artikel is voldaan.

Artikel 13 – Overige bepalingen

Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht exclusief van toepassing. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Afwijking van deze Verwerkersovereenkomst is slechts geldig wanneer Partijen dit schriftelijk overeenkomen.

Wanneer een deel van de Verwerkersovereenkomst nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst in stand. Partijen zullen dan in redelijk overleg tot een vervangende bepaling komen die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige of vernietigbare bepaling volgt.

Bijlage 1 – Overzicht verwerkingen van persoonsgegevens en verwerkingsdoeleinden

Versienummer 1, datum laatste aanpassing: Mei 2018

Onderwerp van de verwerking: Online verkoop fotoproducten

Omschrijving van werkzaamheden uitgevoerd door Oypo

Het verwerken van alle foto's, zodat deze door Fotograaf online aangeboden kunnen worden.

De persoonsgegevens worden door Oypo verwerkt voor de volgende doeleinden:

De online verkoop van fotoproducten.

Categorieën van betrokkenen:

KILIAN Creations
Nijkerkerweg 42 | 3752 SK Bunschoten
06-52675580 | susanne@kiliancreations.nl



Afnemers van Fotograaf.

Categorieën van persoonsgegevens:

(Portret)foto's.

Naam school.

Naam leerlingen.

Leerling-groep.

Bewaartermijnen van de persoonsgegevens:

De aangeleverde gegevens (bestanden met o.a. foto's) worden uiterlijk vier weken na het einde van de Dienst gewist.

Subverwerkers

Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker algemene toestemming voor het inschakelen van Subverwerkers binnen de volgende categorieën:

Subverwerker	Soort Verwerking	Locatie van Vestigingsland VerwerkingSubverwerker	
Serverbeheerder	Opslag van (portretfoto's) op externe servers	Verenigd Koninkrijk	Verenigd Koninkrijk
Aanbieder CRM-systeem	CRM-systeem van Oypo	Nederland	Nederland
Aanbieder e-mailmarketing	Extern mailingprogramma voor het opslaan van mailinglijsten en het versturen van nieuwsbrieven.	Verenigde Staten	Verenigde Staten
Online Magazine	De Fotograaf heeft de mogelijkheid om online een magazine te bekijken. Hiervoor geven zij naam/email/telefoonnummer door. Deze gegevens worden door Fuji/Oypo bewaard.	Nederland	Nederland
Domeinnaamregistratie	De website waar de domeinnamen van Oypo staan geregistreerd. Ontvangen alle domeinnamen.	Verenigde Staten	Verenigde Staten



Aanbieders producten	Partijen die fotobestanden verwerken tot een product en deze versturen.	Nederland	Nederland
Drukkerij	Een partij die inlogkaartjes aanmaakt, met daarop een foto van het kind, naam, naam school, groep en de code met het wachtwoord. Deze kaartjes worden rechtstreeks naar de Fotograaf gestuurd of het adres wat de Fotograaf zelf invult.	Nederland	Nederland
Betalingsdiensten	Regelen de betalingen van Afnemers van Fotograaf in de webwinkel van Oypo (Nederland en België).	Nederland, België	Nederland, België en Verenigde Staten
Serverbeheerder	Beheert de servers van Oypo. Deze machines staan in het datacentrum. Zij hebben verder geen toegang tot de servers en de persoonsgegevens.	Nederland	Nederland

-

Doorgifte aan derde land

Fotograaf geeft aan Oypo toestemming voor de volgende doorgiften aan derde landen en/of internationale organisaties:

Beschrijving doorgifte	Land
Aanbieder e-mailmarketing (Mailchimp)	Verenigde Staten, op grond van een adequaatheidsbesluit, namelijk het EU-VS Privacy Shield Framework.
Betalingsdienst (Mastercard)	Verenigde Staten, op grond van Binding Corporate Rules, hier te vinden.

Bijlage 2 - Overzicht beveiligingsmaatregelen



Versienummer 1, datum laatste aanpassing: Mei 2018

Omschrijving van de door Oypo getroffen beveiligingsmaatregelen:

Up-to-date virusprogramma

Beveiligde USB-sticks.

Beveiliging van telefoons van medewerkers met ten minste een wachtwoord.

Unieke inlogcode en wachtwoord (die regelmatig veranderen).

Geen gegevens opslaan op privé laptops.

Versleuteling van e-mail.

Geen onbeveiligde externe harde schijven of andere back-ups.

Een clean desk policy.

Laptops niet onbemand achterlaten.

Training m.b.t. informatiebeveiliging zijn door alle medewerkers gevolgd.

Oude documenten vernietigen.

Bijlage 3 – Proces omtrent het melden van een datalek en de te verstrekken informatie

Indien Oypo een beveiligingsincident ontdekt, neemt Oypo direct contact op met de aan hem verstrekte contactgegevens van Fotograaf (telefoonnummer en/of e-mailadres).

Oypo verstrekt hierbij de volgende informatie, die gelijk is aan de informatie die aan de Toezichthouder moet worden verstrekt.

Een samenvatting van het datalek:

Oypo vermeldt hierbij tevens de naam van het betrokken systeem.

Welke soorten persoonsgegevens zijn betrokken bij het beveiligingsincident?

Bijvoorbeeld, naam, adres, e-mailadres, IP-nummer, BSN-nummer, portretfoto en alle andere tot een natuurlijk persoon te herleiden gegevens.

Van hoeveel personen zijn de persoonsgegevens betrokken bij het beveiligingsincident?

Oypo zal proberen een minimum- en maximaal aantal personen te vermelden.

Omschrijving van de groep personen om wiens gegevens het gaat.

Bijvoorbeeld gegevens van medewerkers of van klanten. Bijzondere aandacht moet gegeven worden aan gegevens van een kwetsbare groepen personen, zoals kinderen.

Wanneer mogelijk de contactgegevens van de betrokken personen.

Het kan immers zijn dat betrokkenen geïnformeerd moeten worden over het datalek.

Waar mogelijk de oorzaak van het datalek.

Bijvoorbeeld kopiëren, diefstal, verlies, et cetera.



De datum of periode waarin het beveiligingsincident heeft plaatsgevonden, zo specifiek mogelijk.